

UCHWAŁA NR XLI/336/10
RADY MIEJSKIEJ W SKWIERZYNIE

z dnia 24 czerwca 2010 r.

w sprawie : trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami) **uchwała się** co następuje :

§ 1

1. W celu opracowania projektu uchwały budżetowej Burmistrz Skwierzyny w terminie do 15 września każdego roku, podaje do publicznej wiadomości informację o terminie i miejscu przyjmowania od poszczególnych jednostek organizacyjnych , radnych, przedstawicieli jednostek pomocniczych , instytucji kultury, grup mieszkańców oraz reprezentantów organizacji społecznych działających na terenie gminy wniosków do projektu budżetu na rok następny.
2. Wpływające wnioski do budżetu w sekretariacie urzędu otrzymują datę wpływu i są kierowane na stanowiska merytoryczne .
3. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych przygotowują plany zadań rzeczowych oraz projekty planów finansowych i przedkładają kierownikom referatów Urzędu Miejskiego nadzorujących ich pracę w terminie do 30 września.
4. Kierownicy referatów Urzędu sporządzają plany rzeczowe i finansowe dochodów i wydatków z zakresu zadań objętych stanowiskami pracy w danym referacie w terminie do 15 października
5. Pracownicy urzędu nadzorujący jednostki budżetowe, samorządowe zakłady budżetowe oraz inne jednostki komunalne dokonują wstępnej analizy złożonych projektów i po pisemnym zaopiniowaniu w terminie do 15 października przekazują Skarbnikowi Gminy.

§ 2

1. Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski a także o obliczone kwoty dochodów własnych, dotacji celowych i subwencji z budżetu państwa oraz zebranych materiałów planistycznych w zakresie wydatków dokonuje wstępnej weryfikacji otrzymanych materiałów i sporządza zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu zabezpieczając niezbędne środki na realizację podstawowych zadań bieżących i spłatę zobowiązań przypadających na dany rok .
2. Burmistrz na podstawie przedłożonych przez Skarbnika Gminy materiałów opracowuje projekt budżetu.
3. Projekt budżetu wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności :
 - a) Główne cele polityki społecznej i gospodarczej zgodnie z Wieloletnią Prognozą Finansową,
 - b) Poziom cen towarów i usług,
 - c) Omówienie projektowanych dochodów i wydatków budżetowych ,
 - d) Omówienie zadań inwestycyjnych ujętych w projekcie budżetu,
 - e) Omówienie przychodów i rozchodów budżetu,
 - f) Omówienie poręczeń przypadających do spłaty w danym roku budżetowym,Burmistrz przedkłada do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, Przewodniczącemu Rady Miejskiej oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej, celem zaopiniowania .
4. Burmistrz umożliwi mieszkańcom zapoznanie się z projektem uchwały budżetowej poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Skwierzyna oraz w wersji papierowej w Biurze Rady Miejskiej. Społeczny etap prac nad budżetem odbywa się w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Skarbnik Gminy udostępnia radnym w biurze Rady wszystkie wnioski i opinie zawarte w § 1 ust. 2-5.

§ 3

Projekt uchwały budżetowej składa się z budżetu jednostki samorządu terytorialnego z załączników i określa :

1. Łączną kwotę planowanych dochodów budżetu z podziałem na dochody bieżące i majątkowe, według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:
 - a) Dochodów bieżących na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej , z niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) oraz z innych środków niepodlegających zwrotowi pochodzących z zagranicy.
 - b) Dochodów majątkowych na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, z niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) oraz z innych środków niepodlegających zwrotowi pochodzących z zagranicy.
 - c) Dochodów związanych z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami.
 - d) Dochodów związanych z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wykonywanych na podstawie porozumień z organami tej administracji.
 - e) Dochodów na realizację zadań bieżących przejętych przez gminę na podstawie umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.
 - f) Dochodów z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Łączną kwotę planowanych wydatków budżetu z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe, według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.
 - 1) W wydatkach bieżących budżetu wyodrębnia się :
 - a) Wydatki jednostek budżetowych w tym:
 - wynagrodzenia i składki od nich naliczone,
 - wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostek,
 - b) Dotacje na zadania bieżące udzielane z budżetu,
 - c) Świadczenia na rzecz osób fizycznych ,
 - g) Wydatki na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej , z niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez

państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) oraz z innych środków niepodlegających zwrotowi pochodzących z zagranicy.

- h) Kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartymi umowami z tytułu poręczeń udzielonych przez gminę.
- i) Wydatki na realizację zadań ujętych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii,
- j) Wydatki na przedsięwzięcia realizowane w ramach Funduszu Sołeckiego.
- k) Kwoty wydatków na obsługę długu.

2) W planie wydatków majątkowych budżetu wyodrębnia się :

- a) Wydatki na inwestycje oraz zakupy inwestycyjne,
 - b) Wydatki na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, z niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) oraz z innych środków niepodlegających zwrotowi pochodzących z zagranicy.
- 3) Kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu wraz ze źródłem pokrycia deficytu albo przeznaczeniem nadwyżki budżetu gminy.
 - 4) Łączną kwotę planowanych przychodów budżetu.
 - 5) Łączną kwotę planowanych rozchodów budżetu.
 - 6) Limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek
 - 7) Rezerwę ogólną i rezerwy celowe.

W załącznikach do uchwały budżetowej zamieszcza się :

1. Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu gminy, z podziałem na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych oraz dla jednostek spoza sektora finansów publicznych.
W zestawieniu planowanych do udzielenia kwot dotacji, wyodrębnia się dotacje przedmiotowe, podmiotowe i celowe związane z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego.
2. Plan przychodów i kosztów samorządowych zakładów budżetowych.

§ 4

Projekt uchwały budżetowej może zawierać upoważnienia dla Burmistrza do :

1. Zaciągania zobowiązań na finansowanie wydatków związanych z realizacją programów i projektów z budżetu Unii Europejskiej, z niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) oraz z innych środków niepodlegających zwrotowi pochodzących z zagranicy,
2. Zaciągania zobowiązań z tytułu umów , których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania gminy a termin zapłaty upływa w roku następnym.
3. Samodzielnego zaciągania zobowiązań do kwoty określonej przez Radę Miejską ,
4. Dokonywania zmian :
 - a) W planie wydatków na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy w ramach działu,
 - b) W planie wydatków majątkowych w ramach działu,
 - c) W planie wydatków w ramach działu, polegających na zwiększeniu lub zmniejszeniu wydatków majątkowych z odpowiednią zmianą (zwiększeniem lub zmniejszeniem) w zakresie wydatków bieżących w ramach działu,
5. Lokowania wolnych środków na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.
6. Zaciągania kredytów i pożyczek krótkoterminowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego przejściowego deficytu budżetu do wysokości określonej przez Radę Miejską.
7. Udzielania pożyczek i poręczeń w roku budżetowym do łącznej wysokości określonej przez Radę Miejską .
8. Przekazania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych gminy do dokonywania przeniesień planowanych wydatków bieżących jednostki w obrębie jednego rozdziału klasyfikacji budżetowej, za wyjątkiem wydatków na uposażenia, wynagrodzenia i składek od nich naliczonych.
9. Przekazania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych gminy do zaciągania zobowiązań z tytułu umów , których realizacja w roku

budżetowym oraz w latach następnych jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy na łączną kwotę określoną przez Radę Miejską

10. Innych postanowień dotyczących wykonywania budżetu.

§ 5

1. Przewodniczący Rady Miejskiej przedłożony projekt budżetu wraz z uzasadnieniem, przesyła niezwłocznie do zaopiniowania komisjom stałym Rady Miejskiej .
2. Komisje Rady w terminie 14 dni odbywają posiedzenia , na których formułowane są pisemne opinie o przedłożonym projekcie budżetu.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązana jest do wskazania źródła jego pokrycia.
4. Opinie komisji stałych Rady Miejskiej są podstawą do sformułowania w terminie 7 dni od daty ich przedstawienia Komisji Planu i Budżetu, ostatecznej opinii o projekcie budżetu.
5. W posiedzeniu Komisji Planu i Budżetu na którym opiniowany jest projekt budżetu uczestniczą przewodniczący stałych Komisji Rady Miejskiej. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji reprezentuje go zastępca lub inna wyznaczona przez daną komisję osoba.

§ 6

1. Komisja Planu i Budżetu sporządza na piśmie opinię o projekcie budżetu i przekazuje Burmistrzowi Skwierzyny, który po zapoznaniu się z jej treścią nanosi w terminie 7 dni poprawki do projektu budżetu.
2. Wnioski Komisji Planu i Budżetu nie uwzględnione przez Burmistrza w projekcie budżetu wymagają uzasadnienia.

§ 7

Porządek obrad sesji Rady Miejskiej na której uchwalana ma być uchwała budżetowa gminy winien zawierać :

1. Odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,

2. Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
3. Odczytanie opinii Komisji Planu i Budżetu,
4. Przedstawienie stanowiska Burmistrza o opinii Komisji Planu i Budżetu,
5. Dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich głosowanie,
6. Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 8

Traci moc uchwała Nr X/92/07 Rady Miejskiej w Skwierzynie z dnia 28 września 2007 roku. W sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Skwierzyny

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Skwierzynie**


Stanisław Kretkiewicz