

**BURMISTRZ SKWIERZYNY
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO**

DS. POZYSKIWANIA ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH

1. Nazwa i adres jednostki: Urząd Miejski w Skwierzynie
ul. Rynek 1
66-440 Skwierzyna

2. Stanowisko pracy: stanowisko ds. pozyskiwania środków zewnętrznych

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym:

- a) inicjowanie, planowanie, koordynowanie, monitorowanie i rozliczanie przedsięwzięć i projektów, związanych z pozyskiwaniem i wykorzystaniem środków pomocowych Unii Europejskiej oraz pozabudżetowych źródeł finansowania,
- b) przygotowanie wniosków w powyższym zakresie,
- c) sporządzanie bieżących informacji dotyczących możliwości pozyskania przez Gminę dodatkowych środków finansowych na realizację inwestycji,
- d) sporządzanie sprawozdań z wykorzystania środków pomocowych,
- e) nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów, przygotowywanie negocjacji z przedstawicielami instytucji krajowych i międzynarodowych udzielających pomocy finansowej,
- f) współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi jednostkami JST w zakresie pozyskiwania funduszy UE,
- g) współpraca z Urzędem Marszałkowskim i innymi podmiotami w zakresie przygotowania projektów dofinansowanych z funduszy strukturalnych,
- h) koordynowanie i monitorowanie realizacji projektów w ramach funduszy strukturalnych.

4. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) wykształcenie wyższe – preferowane kierunki lub specjalności: administracja europejska, europeistyka,
- d) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia.

5. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość języka obcego – preferowany niemiecki, angielski,
- b) biegła znajomość obsługi komputera,
- c) znajomość szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych,
- d) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- e) umiejętność skutecznej komunikacji oraz pracy w zespole,
- f) umiejętność analitycznego myślenia,
- g) kreatywność, samodzielność, komunikatywność,
- h) umiejętność planowania i organizowania pracy własnej,

6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys z opisem wykształcenia i dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej (CV),
- c) kopia dowodu osobistego,
- d) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- e) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) kopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
- g) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
- h) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na badania wstępne do wskazanego lekarza medycyny pracy).

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany jest do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„nabór na stanowisko ds. pozyskiwania środków zewnętrznych” należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Skwierzynie lub za pośrednictwem poczty (liczy się data wpływu do Urzędu) na adres:

Urząd Miejski w Skwierzynie

ul. Rynek 1

66-440 Skwierzyna

w terminie do dnia **14 lutego 2011r. do godz. 15.30** (liczy się data wpływu do Urzędu).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.skwierzyna.samorzady.pl w zakładce Nabór Pracowników oraz na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu, ul. Rynek 1.

Skwierzyna, dnia 2 lutego 2011r.

Burmistrz Skwierzyny
Tomasz Watros