

**BURMISTRZ SKWIERZYNY  
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO**

**DS. OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH**

- 1. Nazwa i adres jednostki:** Urząd Miejski w Skwierzynie  
ul. Rynek 1  
66-440 Skwierzyna
- 2. Stanowisko pracy:** stanowisko ds. ochotniczych straży pożarnych
- 3. Wymiar czasu pracy:** ¼ et.

**4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym:**

- 1) współpraca z zakresu ochrony przeciwpożarowej z Państwową Strażą Pożarną (Oddziałem Wojewódzkim, Powiatowym oraz Miejsko-Gminnym ZOSP RP),
- 2) prowadzenie wszelkich spraw dotyczących funkcjonowania Ochotniczych Straży Pożarnych, w tym zakupów zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, wydatków ponoszonych na straż oraz rozliczanie faktur w tym zakresie,
- 3) weryfikacja wniosków o wypłatę ekwiwalentu pieniężnego za udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym;
- 4) ubezpieczanie wszystkich środków transportowych należących do OSP w zakresie OC, NW, AC i współpraca z firmami ubezpieczeniowymi w tym zakresie,
- 5) przygotowywanie projektów zaświadczeń potwierdzających uprawnienia kierowcy samochodu uprzywilejowanego.

**5. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) wykształcenie wyższe,
- d) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia.

**6. Wymagania dodatkowe:**

- a) znajomość zagadnień z zakresu ustawy o samorządzie gminnym, Prawa zamówień publicznych,
- b) znajomość zasad funkcjonowania straży pożarnych oraz problematyki ochotniczych straży pożarnych,
- c) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- d) biegła znajomość obsługi komputera,
- e) umiejętność pracy w zespole,
- f) umiejętność analitycznego myślenia,
- g) kreatywność, samodzielność, komunikatywność,
- h) umiejętność planowania i organizowania pracy własnej.

## 6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys z opisem wykształcenia i dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej (CV),
- c) kopia dowodu osobistego,
- d) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- e) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) kopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
- g) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
- h) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na badania wstępne do wskazanego lekarza medycyny pracy).

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany jest do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).*

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**„nabór na stanowisko ds. ochotniczych straży pożarnych”** należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Skwierzynie lub za pośrednictwem poczty (liczy się data wpływu do Urzędu) na adres:

Urząd Miejski w Skwierzynie

ul. Rynek 1

66-440 Skwierzyna

w terminie do dnia **15 lutego 2011r. do godz. 15.30** (liczy się data wpływu do Urzędu).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: [www.bip.skwierzyna.samorzady.pl](http://www.bip.skwierzyna.samorzady.pl) w zakładce Nabór Pracowników oraz na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu, ul. Rynek 1.

Skwierzyna, dnia 4 lutego 2011r.

Burmistrz Skwierzyny  
Tomasz Watros