

BURMISTRZ SKWIERZYNY
OGŁASZA NABÓR

NA STANOWISKO DS. OBRONNYCH I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

- 1. Nazwa i adres jednostki:** Urząd Miejski w Skwierzynie
ul. Rynek 1
66-440 Skwierzyna
- 2. Określenie stanowiska:** stanowisko ds. obronnych i zarządzania kryzysowego
- 3. Wymiar czasu pracy:** 3/4 et.
- 4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym:**
- 1) realizacja i koordynowanie zadań wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
 - 2) opracowywanie planów kryzysowych, w tym gminnego planu przeciwpowodziowego,
 - 3) gromadzenie i przetwarzanie informacji o możliwościach użycia siły i środków w sytuacjach kryzysowych, w czasie stanów nadzwyczajnych i w czasie wojny,
 - 4) działania związane z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy,
 - 5) wykonywanie i koordynowanie działań w zakresie prowadzenia działań ratunkowych w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska, przygotowywanie ewakuacji zagrożonej ludności oraz koordynowanie tych działań,
 - 6) realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego, w tym:
 - wykonywanie przedsięwzięć wynikających z opracowanego Planu Reagowania Kryzysowego,
 - wykonywanie przedsięwzięć wynikających z opracowanego Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy,
 - przygotowanie i zapewnienie działania elementów systemu ostrzegania i alarmowania ludności, współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej,
 - planowanie, koordynowanie oraz realizacja zadań z zakresu OC,
 - opracowanie i aktualizowanie dokumentów z zakresu obronności na szczeblu gminy,
 - organizacja szkoleń obronnych,
 - realizacja nakładania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obronności kraju,
 - organizowanie i prowadzenie akcji kurierskiej oraz szkolenie kurierów.
- 5. Wymagania niezbędne:**
- 1) obywatelstwo polskie,
 - 2) wykształcenie wyższe, preferowany kierunek studiów: Administracja, Bezpieczeństwo Narodowe
 - 3) niekaralność sądowa za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego oraz za przestępstwa skarbowe,
 - 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 5) nieposzlakowana opinia.

6. Wymagania dodatkowe:

- 1) dobra znajomość obsługi komputera i programów biurowych,
- 2) znajomość przepisów prawa z zakresu tego stanowiska pracy,
- 3) poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli „poufne”,
- 4) przeszkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych,
- 5) wysoka kultura osobista,
- 6) odporność psychiczna,
- 7) obowiązkowość i odpowiedzialność.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV),
- 3) kopia dowodu osobistego,
- 4) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 5) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz za przestępstwa skarbowe,
- 6) kopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 7) kopie poświadczenia bezpieczeństwa oraz zaświadczenia ze szkolenia w zakresie inf. niejawnych.

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany jest do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV należy opatrzyć klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.).

Komplet dokumentów aplikacyjnych w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„nabór na stanowisko ds. obronnych i zarządzania kryzysowego” należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Skwierzynie lub drogą pocztową na adres:

Urząd Miejski w Skwierzynie

ul. Rynek 1

66-440 Skwierzyna

w terminie do dnia **25 lipca 2011r. do godz. 15³⁰** (liczy się data wpływu do Urzędu).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.skwierzyna.samorzady.pl oraz na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu, ul. Rynek 1.

Skwierzyna dnia, 14 lipca 2011r.

Burmistrz Skwierzyny
(-) Tomasz Watros