

**BURMISTRZ SKWIERZYNY  
OGŁASZA NABÓR  
NA STANOWISKO  
DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**1. Nazwa i adres jednostki:**           Urząd Miejski w Skwierzynie  
  ul. Rynek 1  
  66-440 Skwierzyna

**2. Stanowisko pracy:**                 stanowisko ds. zamówień publicznych

**3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym:**

- a) przygotowywanie, prowadzenie i dokumentowanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
- b) określanie trybu postępowania o zamówienie publiczne,
- c) wydawanie materiałów przetargowych,
- d) udział w komisjach przetargowych i ich obsługa kancelaryjna,
- e) sporządzanie harmonogramu udzielenia zamówień publicznych na dany rok budżetowy,
- f) archiwizacja dokumentacji zamówień publicznych,
- g) opracowywanie wewnętrznych aktów prawnych z zakresu zamówień publicznych,
- h) przygotowywanie projektów umów i ewentualnych zmian w ramach udzielanych zamówień publicznych.

**4. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe, preferowany kierunek: prawo,
- c) znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane, Kodeks cywilny, Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym,
- d) umiejętność obsługi komputera,
- e) kandydatem może być osoba, która nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie i nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe oraz nie była karana za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- f) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
- h) nieposzlakowana opinia.

**5. Wymagania dodatkowe:**

- a) znajomość języka obcego,
- b) umiejętność pracy w zespole oraz organizowania czasu pracy, komunikatywność,
- c) umiejętność analitycznego myślenia,
- d) wysoka kultura osobista, odporność na stres,
- e) obowiązkowość, rzetelność, terminowość i odpowiedzialność w realizacji powierzonych zadań,
- f) zaangażowanie i motywacja do pracy.

## 6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys z opisem wykształcenia i dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej (CV),
- c) kopia dowodu osobistego,
- d) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- e) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie i nie był prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe oraz nie był karany za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- f) kopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
- g) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu).

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany jest do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).*

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**„nabór na stanowisko ds. zamówień publicznych”** należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Skwierzynie lub za pośrednictwem poczty (liczy się data wpływu do Urzędu) na adres:

Urząd Miejski w Skwierzynie

ul. Rynek 1

66-440 Skwierzyna

w terminie do dnia **06 lutego 2012r. do godz. 15<sup>15</sup>** (liczy się data wpływu do Urzędu).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: [www.bip.skwierzyna.samorzady.pl](http://www.bip.skwierzyna.samorzady.pl) w zakładce Nabór Pracowników oraz na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu, ul. Rynek 1.

Skwierzyna, dnia 27 stycznia 2012r.

z up. Burmistrza  
z-ca Burmistrza  
(-) Aleksander Szperka