
**Gmina Skwierzyna
ul. Rynek 1
66-440 Skwierzyna**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**„Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu tj. świadczenie usług związanych z przygotowaniem, zarządzaniem, kontrolą i nadzorem nad realizacją robót budowlanych na zadaniu inwestycyjnym: Budowa Hali Widowiskowo-Sportowej wraz z wyposażeniem przy ul. Konopnickiej w Skwierzynie.”
Zadanie współfinansowane z Ministerstwa Sportu i Turystyki w ramach Wojewódzkich Wieloletnich Programów Rozwoju Bazy Sportowej.**

Zatwierdzam:

BURMISTRZ

Dnia,sierpnia 2012 r.
Tomasz Watros

Wstęp

Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym przetargu obowiązuje działanie zgodne z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (PZP) (Dz. U. z 2010 r, Nr 113, poz.759 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy oraz przepisami związanymi z zamówieniami publicznymi. Ilekroć w treści SIWZ jest mowa o Ustawie należy przez to rozumieć ustawę PZP.

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Przedkładając swoją ofertę przetargową Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki ogólne i szczególne włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie, jako jedyną podstawę niniejszej procedury przetargowej niezależnie od tego, jakie mogą być jego własne warunki świadczenia usług, od których niniejszym odstępuje.
- 1.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 1.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej Oferty Przetargowej. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej. Jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

2. Zamawiający

Zamawiającym jest: **Gmina Skwierzyna**
ul. Rynek 1
66-440 Skwierzyna

3. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010 r, Nr 113, poz.759 z późn. zm.) zwanej w dalszej części tego dokumentu Ustawą.

4. Przedmiot zamówienia

4.1. Tytuł i zakres zamówienia

4.1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z zarządzaniem, koordynowaniem, rozliczeniem, kontrolą i nadzorem nad realizacją robót budowlanych polegających na budowie hali widowiskowo-sportowej w Skwierzynie. Roboty budowlane wykonywane będą na podstawie umowy pomiędzy Gminą, a Wykonawcą robót wybranym w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Przedmiotem zamówienia objęte jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji inwestycji opisanej poniżej: Zadanie obejmuje budowę pełnowymiarowej sali widowiskowo-sportowej z przewidzianą ilością miejsc na widowni: 500 osób. Obiekt składający się z dwóch części, rozdzielonych dwukondygnacyjnym, przeszklonym holem wejściowym, pełniącym rolę łącznika. Większa część mieszcząca salę sportową, trybuny oraz zaplecze szatniowo-sanitarne składa się z możliwie mocno przeszklonej partii przyziemia, na której spoczywa masywny korpus pierwszego pietra, lokalnie wysunięty na trzech bokach względem ścian

parteru. Mniejsza część mieszcząca m.in. pomieszczenia administracyjne, mniejsze sale sportowe, sale do gry w squash itp. została zaprojektowana jako jednorodny, masywny prostopadłościan, lokalnie urozmaicony horyzontalnymi otworami okiennymi, nawiązującymi do rozwiązań przylegającej szkoły podstawowej.

Parametry techniczne hali

1. ilość kondygnacji nadziemnych – 2
2. długość x szerokość – 40,9m x 61,4m
3. wysokość – 12m
4. powierzchni zabudowy – 2367,68 m²
5. powierzchnia użytkowa ogółem – 3 213,13m²
6. kubatura – 36 612m³

4.1.2. Główny przedmiot zamówienia opisany jest następującym kodem ze Wspólnego Słownika Zamówień:

71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

71541000-2 Usługi zarządzania projektem budowlanym

4.1.3. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- a) Odebranie od Zamawiającego i dokonanie aktualizacji dokumentacji projektowej dla Inwestycji,
- b) Przygotowanie zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych pełnej dokumentacji przetargowej na wybór Wykonawcy hali widowiskowo- sportowej wraz z wyposażeniem przy ulicy Konopnickiej w Skwierzynie, zawierającej w szczególności:
 - Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia
 - Kontrakt;
 - Kosztorys ofertowy w formie przedmiaru robót, tzw. „ślepy kosztorys”
 - Dokumentację projektową i rysunki;
- c) Wprowadzenie wszelkich wymaganych przez Zamawiającego i Instytucję Zarządzającą Ministerstwo Sportu i Turystyki korekt i poprawek do przygotowanych przez Inżyniera Kontraktu materiałów przetargowych.
- d) Usunięcie w wymaganej formie wad i braków dokumentacji przetargowej, jeżeli takowe wystąpią lub zostaną wykryte podczas realizacji przedmiotowego zadania.
- e) Współpracę z biurem projektowym w celu uzyskania wyczerpujących wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej, technologii wykonania robót, rozwiązań projektowych itp., przygotowanie pisemnych odpowiedzi i informacji uzupełniających na wszystkie późniejsze zapytania od przyszłych oferentów przetargu na wybór Wykonawcy inwestycji oraz zmian treści dotyczących SIWZ.
- f) Uzyskanie akceptacji Zamawiającego i instytucji finansującej dla w/w dokumentacji.
- g) Dostarczenie Zamawiającemu 3 kompletów SIWZ na roboty budowlane w wersji drukowanej możliwie szybkiej do powielenia np. w opisanych i ponumerowanych segregatorach oraz 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie DOC w celu zamieszczenia na stronie internetowej wraz z ogłoszeniem oraz umową i kompletnymi załącznikami.
- h) Współdziałanie w postępowaniu przetargowym na wybór Wykonawcy inwestycji tj.: oddelegowanie w terminie ustalonym z Zamawiającym osoby odpowiedzialnej za procedury przetargowe do prac w komisji przetargowej w celu pomocy Zamawiającemu

w sprawdzeniu, ocenie złożonych ofert przetargowych i sporządzeniu niezbędnej dokumentacji z całego postępowania przetargowego.

- i) Przygotowanie Zamawiającemu wszelkich pism oraz korespondencji dotyczącej postępowania przetargowego na wybór Wykonawcy inwestycji na każdym etapie, celem jej rozesłania do wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wyjaśnień SIWZ sporządzanych na zapytanie wykonawcy odpowiedzi Zamawiającego na odwołanie, stanowiska Zamawiającego odnośnie innych środków ochrony prawnej.
- j) Przygotowywanie zmian SIWZ oraz treści ogłoszenia o zamówieniu.
- k) Uczestnictwo i reprezentowanie interesów Zamawiającego w postępowaniu przed Krajową Izbą Odwoławczą lub Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych lub w sądzie w przypadku, kiedy od rozstrzygnięcia postępowania przetargowego zostanie złożone odwołanie, skarga lub inny środek prawny.
- l) Powyższe obowiązki dotyczą również kolejnych przetargów na wybór Wykonawcy inwestycji, w przypadku, gdy zajdzie konieczność ich przeprowadzenia.
- m) Pełnienie funkcji „Inżyniera” zgodnie z warunkami określonymi w „Warunkach Kontraktu dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Zamawiającego, (FIDIC – 1999r.) oraz w Warunkach Szczególnych, stanowiących załącznik do umowy o roboty budowlane, jak również zarządzanie procesem inwestycyjnym w imieniu Zamawiającego, pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie budowy.
- n) Wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją Kontraktu.
- o) Działanie we współpracy z Nadzorem Autorskim i Zamawiającym i na rzecz Zamawiającego w całym okresie realizacji zadania inwestycyjnego.
- p) Wprowadzanie wszelkich wymaganych przez Zamawiającego i Instytucję Zarządzającą Ministerstwo Sportu i Turystyki korekt i poprawek do przygotowanych przez niego materiałów przetargowych w wymaganej formie.
- q) Organizację i nadzór nad realizacją Inwestycji we wszystkich branżach z uwzględnieniem wymagań, instrukcji i procedur wynikających z pozyskanego dofinansowania inwestycji z funduszy krajowych (Ministerstwa Sportu i Turystyki) – w tym:
 - Pełnienie funkcji nadzoru, kontroli, monitoringu, doradztwa, sprawozdawczości leżące po stronie Zamawiającego, związane z realizacją Inwestycji współfinansowanej z funduszy krajowych (Ministerstwa Sportu i Turystyki),
 - Profesjonalne przygotowanie dokumentacji z uwzględnieniem wymogów i procedur instytucji współfinansującej realizację Inwestycji,
 - Zapewnienie realizacji w/w zadania w pełnym zakresie, zgodnie z umową o dofinansowanie i jej załącznikami, z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego,
 - Stałe monitorowanie i dostosowywanie procesu inwestycyjnego do zaleceń instytucji współfinansującej realizację Inwestycji,
 - Egzekwowanie od Wykonawcy Inwestycji wymaganych dokumentów (gwarancje, ubezpieczenia, inne), wymaganej dokumentacji (harmonogramy rzeczowo-finansowe, plany płatności, oświadczenia miesięczne, dokumentacja postępu robót, inne) wraz z ich analizą, zaopiniowaniem oraz przekazaniem skompletowanych dokumentów Zamawiającemu.
 - Udostępnianie Zamawiającemu, na każde pisemne żądanie, wszelkich dokumentów związanych z realizacją Inwestycji.

4.1.3.1 Wykonywanie wszelkich czynności wynikających z realizacji Inwestycji w ramach pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu w tym:

- a) Opracowywanie i przekazywanie Zamawiającemu niezbędnej dokumentacji do uruchomienia finansowania i kontroli realizacji Inwestycji

-
- z uwzględnieniem wymogów i procedur instytucji współfinansującej realizację Inwestycji.
- b) Sprawdzanie dokumentów rozliczeniowo-finansowych pod względem merytorycznym i rachunkowym.
 - c) Analiza i opiniowanie prognoz wydatków.
 - d) Bieżąca analiza i aktualizacja harmonogramów rzeczowo-finansowych, sporządzanie sprawozdań, dostarczanie niezbędnych informacji Zamawiającemu,
 - e) Nadzór nad terminowością wykonywanego zdania zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo-finansowym.
 - f) Ciągłe monitorowanie postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji Inwestycji harmonogramem rzeczowo-finansowym.
 - g) Sygnalizowanie Zamawiającemu zagrożeń realizacji Inwestycji przez Wykonawcę inwestycji i jego ewentualnych podwykonawców,
 - h) Opiniowanie wniosków Wykonawcy inwestycji dotyczących zmiany umownego terminu realizacji robót.
 - i) Sporządzanie raportów i sprawozdań określonych przez Zamawiającego z przebiegu realizacji inwestycji, przedstawienie ich Zamawiającemu w formie i terminach wzajemnie uzgodnionych.
 - j) Prowadzenie stałych konsultacji i profesjonalnego doradztwa na rzecz Zamawiającego w zakresie realizowanej Inwestycji,
 - k) Pomoc w utrzymaniu publicznego zainteresowania Inwestycją (działania promocyjne na rzecz Inwestycji) m.in. udział w konferencjach prasowych, prezentacjach.
 - l) Inżynier zobowiązuje się do wykonywania Czynności będących przedmiotem niniejszej Umowy, w ścisłej współpracy z Zamawiającym, stosując się do jego zaleceń z uwzględnieniem wymagań, instrukcji i procedur wynikających z pozyskanego dofinansowania inwestycji z funduszy krajowych (Ministerstwa Sportu i Turystyki), przepisów obowiązującego prawa i postanowień Umowy.

4.1.3.2 Etap poprzedzający budowę.

Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie do:

- a) dokonania szczegółowej weryfikacji poprawności i sprawdzenia kompletności projektu budowlanego wykonawczego, przedmiarów robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót ze szczególnym uwzględnieniem wymogów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2.9.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2004 roku, Nr 202, poz. 2072 ze zmianami),
- b) przeprowadzenia inspekcji terenu budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową,
- c) sporządzenia raportu wstępnego z czynności opisanych w pkt a) i b),
- d) opracowania i przedstawienia do akceptacji Zamawiającego, schematu organizacyjnego zespołu Inżyniera wraz ze szczegółowym zakresem obowiązków i uprawnień jakie zamierza przekazać poszczególnym osobom wchodzącym w skład zespołu, w tym zaproponowania osoby pełniącej funkcję koordynatora inspektorów nadzoru w rozumieniu art. 27 ustawy Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010, Nr 243, poz. 1623 ze zmianami),
- e) egzekwowanie od Wykonawcy Inwestycji wymaganych dokumentów (gwarancje, ubezpieczenia, inne), wymaganej dokumentacji (harmonogramy, plany płatności, oświadczenia miesięczne, dokumentacja postępu robót, inne).

4.1.3.3 Etap budowy.

Inżynier Kontraktu jest upoważniony i zobowiązany do:

-
- a) obecności na terenie budowy przez okres trwania zadania inwestycyjnego nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu, co zostanie każdorazowo zaewidencjonowane w dzienniku budowy,
 - b) sprawowania nadzoru inwestorskiego przez uprawnionych przedstawicieli – inspektorów nadzoru, zgodnie z wymogami ustawy Prawo Budowlane i warunkami pozwolenia na budowę.
 - c) reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z zadaniem inwestycyjnym oraz ścisłej współpracy z Nadzorem Autorskim.
 - d) nieskrępowanego dostępu do terenu budowy oraz wszelkich miejsc gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania.
 - e) przekazania Wykonawcy inwestycji terenu budowy.
 - f) kontrolowania w sposób ciągły jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską, bieżące archiwizowanie wszelkich atestów, deklaracji, certyfikatów jakości itp.
 - g) odpowiednio wyprzedzające informowanie Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenia kosztów.
 - h) kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę inwestycji zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy,
 - i) udzielania Wykonawcy inwestycji wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących Kontraktu,
 - j) kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu,
 - k) wyrażania zgody na wykonywanie robót w nocy i dni wolne od pracy,
 - l) wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę inwestycji, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy,
 - m) organizowania oraz przewodniczenia cotygodniowym Radom Budowy dotyczącym postępu robót, w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację zadania inwestycyjnego stron (Wykonawca inwestycji, Inżynier, Zamawiający, Nadzór Autorski oraz inni oficjalni obserwatorzy) oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywanie ich Zamawiającemu w terminie 6 dni,
 - n) monitorowania postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym harmonogramem robót,
 - o) kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów,
 - p) nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę inwestycji,
 - q) zlecania Wykonawcy inwestycji wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości,
 - r) zatwierdzania i opiniowania Programów Zapewnienia Jakości; Projektów montażu konstrukcji, Projektów zagospodarowania i organizacji budowy po uprzednim uzyskaniu opinii Nadzoru Autorskiego,
 - s) zatwierdzania rysunków wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę Robót po uprzednim uzyskaniu opinii Nadzoru Autorskiego,
 - t) weryfikowania „rysunków powykonawczych” sporządzanych przez Wykonawcę inwestycji,
 - u) bieżącego dokonywania obmiaru wykonanych robót,
 - v) dokonywania odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - w) sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienia Wykonawcy inwestycji o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych,
 - x) poświadczenia usunięcia przez Wykonawcę inwestycji wad,

- y) przygotowania do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę inwestycji dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwa w odbiorze robót,
- z) sprawdzenia i akceptowania przejściowych i końcowych oświadczeń Wykonawcy inwestycji dot. ilości i wartości wykonanych robót i przygotowanie odpowiednich Świadectw Płatności,
- aa) poświadczenia terminu zakończenia robót,
- bb) dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę inwestycji po zakończeniu robót,
- cc) zapobiegania roszczeniom Wykonawcy inwestycji,
- dd) powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy inwestycji oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy,
- ee) sprawdzenia ostatecznej kwoty umownej należnej Wykonawcy inwestycji,
- ff) rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia,
- gg) wydania polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót,
- hh) załatwianie wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Kontraktu, w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- ii) sporządzenia protokołu odzysku materiałów pochodzących z rozbiórki,
- jj) prowadzenia dokumentacji fotograficznej budowy.
- kk) przygotowywania comiesięcznych komunikatów dotyczących postępów robót i sytuacji na budowie przeznaczonych do publikacji za pośrednictwem Referatu Promocji i Współpracy Zagranicznej i na stronach internetowych Urzędu Miasta,
- ll) składania comiesięcznych raportów z postępu prac i płatności zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
- mm) w przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do bezzwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego,
- nn) Inżynier Kontraktu przygotowuje dla Zamawiającego protokół spisany przy udziale przedstawicieli Projektanta, Inżyniera Kontraktu, Zamawiającego i Wykonawcy inwestycji zawierający opis powstałych problemów technicznych, opis zmian koniecznych w dokumentacji projektowej, opis niezbędnych do wykonania robót dodatkowych,
- oo) Inżynier Kontraktu przedstawia Zamawiającemu kalkulację kosztów Wykonawcy inwestycji na wykonanie robót dodatkowych. Wartość i zakres robót dodatkowych każdorazowo będzie podlegać weryfikacji i akceptacji Zamawiającego,
- pp) wydanie przez Inżyniera Kontraktu polecenia wykonania robót dodatkowych odbywać się może wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
- qq) uzasadnione roboty dodatkowe Zamawiający będzie traktował jako zamówienie dodatkowe udzielane zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

4.1.3.4 Etap po zakończeniu robót.

Do obowiązków Inżyniera Kontraktu po zakończeniu robót należeć będzie:

- a) dokonanie odbioru końcowego, przygotowanie kompletnej dokumentacji odbiorowej niezbędnej przy pracy komisji powołanej przez Zamawiającego oraz przygotowanie protokołów odbioru robót,
- b) dokonanie odbioru wykonanych robót związanych z usunięciem wad,
- c) wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń sporów,
- d) przekazywanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej, dowodów PT i OT oraz innej dokumentacji związanej z Inwestycją i książki obiektu,
- e) sporządzenie raportu końcowego i wszelkich wymaganych sprawozdań,
- f) rozliczenie rzeczowe i finansowe Kontraktu,
- g) wystawienie Świadectwa Przejęcia Robót , Końcowego Świadectwa Płatności i innych dokumentów wymaganych warunkami Kontraktu,

-
- h) uczestniczenie w procedurze uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu,
 - i) uczestnictwo w przeglądach gwarancyjnych, egzekwowanie obowiązków gwarancyjnych od Wykonawcy inwestycji.
 - j) Inżynier Kontraktu ma obowiązek realizować wszystkie inne polecenia i zarządzenia Zamawiającego, nie wymienione powyżej, które będą niezbędne dla prawidłowej realizacji Kontraktu i służyły zabezpieczeniu interesów Zamawiającego. Inżynier Kontraktu nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Kontraktu.

Obowiązki Inżyniera Kontraktu zostały również szczegółowo określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 i będącym integralną częścią niniejszej specyfikacji (SIWZ).

4.1.3.5 Roboty dodatkowe.

- a) W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do bezzwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
- b) Inżynier Kontraktu przygotowuje dla Zamawiającego protokół spisany przy udziale przedstawicieli Projektanta, Inżyniera Kontraktu, Zamawiającego i Wykonawcy Robót zawierający opis powstałych problemów technicznych, opis zmian koniecznych w dokumentacji projektowej, opis niezbędnych do wykonania robót dodatkowych.
- c) Inżynier Kontraktu przedstawia Zamawiającemu kalkulację kosztów Wykonawcy Robót na wykonanie robót dodatkowych. Wartość i zakres robót dodatkowych każdorazowo będzie podlegać weryfikacji i akceptacji Zamawiającego.
- d) Wydanie przez Inżyniera Kontraktu polecenia wykonania robót dodatkowych odbywać się może wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
- e) Uzasadnione roboty dodatkowe Zamawiający będzie traktował jako zamówienie dodatkowe udzielane zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

4.2. Podział zamówienia na części

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.

4.3. Zamówienia wariantowe

- a) Wykonawca winien złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

4.4. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 6 Ustawy PZP.

4.5 Podwykonawstwo

Wykonawca musi wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

5. Terminy wykonania zamówienia

- 5.1 Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy stanowi data zawarcia umowy Zamawiającego z Inżynierem Kontraktu.
- 5.2 Termin opracowania i przekazania Zamawiającemu SIWZ wraz z załącznikami i pozostałych dokumentów wymienionych w pkt 4.1.3 b) – **14 dni** kalendarzowych od daty podpisania umowy.
- 5.3 Termin realizacji przedmiotu umowy trwa przez:
- a) okres realizacji robót budowlanych objętych Kontraktem wraz z czynnościami odbiorowymi zakończonymi podpisaniem protokołu odbioru końcowego, uzyskaniem decyzji pozwolenia na użytkowanie oraz po całkowitym rozliczeniu inwestycji z Wykonawcą robot budowlanych i wszelkimi instytucjami finansującymi zadanie, w przypadku kiedy Zamawiający otrzyma dofinansowanie.
 - b) okres gwarancji i rękojmi wyznaczony dla Wykonawcy inwestycji – 60 miesięcy.
- 5.4 Termin realizacji przedmiotu umowy kończy się wraz z upływem okresu gwarancji i rękojmi wyznaczonej Wykonawcy inwestycji. Na zakończenie tego okresu Inżynier sporządzi protokół odbioru pogwarancyjnego.

6. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy

- 6.1. Zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia wymagają dla zachowania ważności formy pisemnej.
- 6.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 6.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyłącznie oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, wskazanych w ogłoszeniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 6.3.1 Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, upoważnione są niżej wymienione osoby: **Zbigniew Moraczyński tel. 607 787 126**

7. Tryb składania zapytań przez Wykonawcę

- 7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.2. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.4. Zamawiający jednocześnie prześle treść zapytania z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której specyfikacja jest udostępniona.
- 7.5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ i dokonania wizji lokalnej na terenie budowy.

8. Modyfikacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

- 8.1.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ. Zmiany są każdorazowo wiążące dla wykonawców.
- 8.2.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert. Przedłużenie terminu nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.2.

9. Wadium

- 9.1.** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą

- 10.1.** Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
- 10.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Przygotowanie i złożenie oferty

Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami.

11.1 Sposób przygotowania oferty

- 11.1.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 11.1.2.** Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 11.1.3.** Oferta, pod rygorem jej nieważności, winna być napisana w języku polskim. Dokumenty w innych językach stanowiące część oferty muszą być przetłumaczone na język polski i tłumaczenie to musi być zamieszczone w ofercie. Oferta musi być napisana czytelnie, na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą techniką.
- 11.1.4.** Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną). Wszystkie wypełnione strony oferty winny być kolejno ponumerowane i parafowane przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę do podpisania oferty.
- 11.1.5.** Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę do podpisania oferty w sposób wskazany powyżej. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 11.1.6.** Wykonawcy występujący wspólnie powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo dla podmiotu, który będzie ich reprezentował w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 11.1.7.** Każdy z wykonawców występujących wspólnie musi złożyć odrębnie dokumenty, o których mowa w pkt 11.2.5 oraz 11.2.6. Pozostałe dokumenty zostaną złożone łącznie przez Wykonawców występujących wspólnie.

11.2. Warunki udziału w postępowaniu

- 11.2.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający wymagania określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, którzy:
- spełniają warunek w zakresie doświadczenia, t.j.: pełnili w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, funkcję inżyniera kontraktu lub Inwestora Zastępczego na co najmniej jednej inwestycji zakończonej odbiorem, polegającej na budowie

-
- budynku o konstrukcji żelbetowej lub murowanej lub żelbetowo-murowanej wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi w rozumieniu definicji „budowy” zawartej w art. 3 pkt 6 ustawy Prawo Budowlane, o łącznej kubaturze nie mniejszej niż 20.000 m³,
- b. spełniają warunek w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, t.j.: Kierownikiem Zespołu posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno - budowlanej oraz minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu zespołem inspektorów nadzoru przy nadzorowaniu inwestycji,
 - c. spełniają warunek w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej, t.j.: są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 PLN.

11.2.2 Zawartość Oferty

Wykonawca składając ofertę przedstawi następujące dokumenty:

- 11.2.3** Oferta na wykonanie zamówienia – wypełniony Formularz Nr 1.
- 11.2.4** Formularz cenowy – wypełniony Formularz nr 2.
- 11.2.5.** Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób reprezentującej wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty. W przypadku zawiązania konsorcjum należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego kilku wykonawców.
- 11.2.6.** Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodne z art.22 ust.1 PZP, Formularz nr 3 - *w przypadku podmiotów występujących wspólnie, spółek cywilnych, oświadczenie na jednym druku podpisują wszystkie podmioty/wspólnicy lub pełnomocnik w ich imieniu,*
- 11.2.7.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, Formularz nr 4 do SIWZ - *w przypadku podmiotów występujących wspólnie, spółek cywilnych oświadczenie na osobnych drukach podpisuje każdy z tych podmiotów/wspólników,*
- 11.2.8.** Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - *w przypadku spółek cywilnych każdy ze wspólników składa oświadczenie określone w Formularzu nr 4,*
- 11.2.9.** Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług o których mowa w pkt **11.2.1.a** z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców - wypełniony Formularz nr 5 wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego (np. referencje), że usługi zostały wykonane należycie,
- 11.2.10.** Wykaz osób o których mowa w pkt **11.2.1.b**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia oraz o podstawie do dysponowania tymi osobami – wypełniony Formularz nr 6,
- 11.2.11.** Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, Formularz nr 7,
- 11.2.12.** Opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 PLN.,
- 11.2.13.** Wskazanie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom (o ile ma zastosowanie).

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o którym mowa w pkt 11.2.8. niniejszego rozdziału składa odpowiednie

dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania oraz ich tłumaczenia na język polski, potwierdzające, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument, o którym mowa w punkcie a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy dotyczące terminu wystawienia dokumentu określone dla punktu a) stosuje się odpowiednio.

11.2.14. Zgodnie z art. 26 ust. 2b i 2c ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

11.3 Sposób złożenia oferty

11.3.1. Ofertę należy złożyć w oryginale.

11.3.2. Strony oferty muszą być trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich samoistne rozdzielanie.

11.3.3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco:

Gmina Skwierzyna
ul. Rynek 1
66-440 Skwierzyna

Oferta w postępowaniu na:

„ Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu tj. świadczenie usług związanych z przygotowaniem, zarządzaniem, kontrolą i nadzorem nad realizacją robót budowlanych na zadaniu inwestycyjnym: Budowa Hali Widowiskowo-Sportowej wraz z wyposażeniem przy ul. Konopnickiej w Skwierzynie.”

Zadanie współfinansowane z Ministerstwa Sportu i Turystyki w ramach Wojewódzkich Wieloletnich Programów Rozwoju Bazy Sportowej.

Nie otwierać przed dniem 7 września 2012 r. godz. 11:15

11.3.4. Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

11.4. Miejsce i termin złożenia oferty

11.4.1. Ofertę w formie i treści zgodnej z niniejszą SIWZ należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Urzędzie Miejskim w Skwierzynie ul. Rynek 1, 66-440 Skwierzyna, Biuro Obsługi Klienta, pokój nr 6 w nieprzekraczalnym terminie do **7 września 2012 r. godz. 11.00**

11.4.2. Wszystkie oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

12. Zmiana lub wycofanie oferty

12.1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

12.2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w rozdziale 11.4. „Miejsce i termin składania ofert”. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami p. 11.3 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

13.1. Obliczona przez wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ. W cenie zostaną uwzględnione wszelkie elementy ryzyka wynikające ze stopnia złożoności, rozmiaru i wymogów przedmiotu umowy.

13.2. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie zakresu i wymagań przedstawionych w SIWZ. Ostatecznie wyliczona cena oferty musi zawierać elementy cenotwórcze takie jak opłaty celne i importowe oraz podatek VAT.

13.3. Cena ofertowa jest wynagrodzeniem ryczałtowym, stałym i niezmiennym przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.

13.4. Zgodnie z opinią Prezesa Zamówień Publicznych, dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny Zamawiający jest zobowiązany dla porównania ofert doliczyć do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych jeśli nie są oni zobowiązani do płatności podatku w Polsce, kwotę należnego podatku VAT.

14. Waluta Zamówienia

Cena oferty musi zostać podana w PLN (złotych polskich).

15. Kryteria oceny ofert

15.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

15.2. Zamawiający oceni oferty na podstawie niżej wymienionych kryteriów oceny ofert:

Cena – 100%

15.3. Do obliczenia ilości punktów w kryterium „cena” zastosowany zostanie wzór:

$$W_{ci} = (C_{min} / C_i) * 100$$

gdzie:

W_{ci} - ilość punktów z kryterium ceny rozpatrywanej oferty

C_{min} - cena minimalna

C_i - cena rozpatrywanej oferty

16. Wykluczenie wykonawcy

16.1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp.

17. Rażąco niskie ceny

17.1. Zamawiający w przypadku podejrzenia zastosowania rażąco niskiej ceny wezwie wykonawcę do złożenia odpowiednich wyjaśnień.

18. Tryb oceny ofert

18.1. Otwarcie ofert

18.1.1 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **7 września 2012 r.** w Urzędzie Miejskim w Skwierzynie, ul. Rynek, 66-440 Skwierzyna o **godz. 11:15** czasu lokalnego

18.1.2 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

18.1.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

18.1.4 Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz inne istotne dla postępowania informacje.

18.2. Badanie ofert

18.2.1. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

18.2.2. Zamawiający poprawi w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18.2.3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą Pzp;

2) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp;

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

6) zawiera błędy w obliczaniu ceny;

7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp;

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

18.2.4. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

19. Wybór najkorzystniejszej oferty

19.1. Zamawiający oceni oferty zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej SIWZ i wybierze spośród nich tę, która uzyska najwyższą ilość punktów.

20. Zawiadomienia o dokonanym wyborze.

20.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

20.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną wykonawcom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

20.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

20.1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

20.1.4. terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub 2 ustawy Pzp , po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

20.2. Informacje, o których mowa w pkt 20.1.1. zostaną niezwłocznie zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej zamawiającego.

21. Unieważnienie postępowania

21.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) w przypadku, o których mowa w art.91ust 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

21.2. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22. Tryb i termin udzielania zamówienia

22.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

22.2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

23. Zabezpieczenie należytego wykonania

23.1. Zamawiający zgodnie z art. 148 ust. 1 i art. 150 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.

24. Zobowiązania wykonawcy związane z umową

24.1. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego:

- a) zobowiązanie w formie oświadczenia, iż ubezpieczenie OC będzie przedłużane i obejmowało będzie okres wykonywania zamówienia,
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy regulującej współpracę (konsorcjum) wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy - w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę umowę spółki cywilnej, jeżeli dotyczy i gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty, wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy,

24.2. Zobowiązania wykonawcy związane z umową zostały określone w projekcie umowy załączonym do SIWZ.

24.3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w następujący sposób:

- a) jeżeli, w przypadku niezdolności do właściwego wykonania czynności lub niewłaściwego zachowania, okaże się konieczne zastąpienie jakiejkolwiek osoby z wyznaczonego Personelu, Inżynier zorganizuje niezwłocznie zastąpienie tej osoby przez inną o porównywalnych kwalifikacjach, uzyskując każdorazowo akceptację Zamawiającego. Koszty zastąpienia poniesie Inżynier,
- b) jeżeli wystąpią okoliczności, za które Inżynier nie odpowiada, a które czynią niemożliwym dla niego wykonanie zgodne z umową całości lub części czynności, to niezwłocznie powiadomi on o tym Zamawiającego. W tych okolicznościach, jeżeli zajdzie konieczność zawieszenia pewnych czynności, to czas ich wykonania zostanie przedłużony o okres aż do chwili, kiedy ustaną okoliczności powodujące zawieszenie, plus uzasadniony, nie przekraczający 7 (siedmiu) dni okres na ponowne podjęcie czynności. Jeżeli tempo wykonywania pewnych czynności będzie musiało ulec zmniejszeniu, to czas ich wykonania zostanie przedłużony w stopniu, w jakim okoliczności to uzasadnią.
- c) w przypadku zlecenia przez Wykonawcę części robót podwykonawcy lub zatrudnienia przez Wykonawcę innego podwykonawcy niż wskazany w umowie, po uprzedniej zgodzie Zamawiającego.

25. Środki ochrony prawnej

25.1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI PZP.

25.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o których mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

25.3. Od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp przysługuje odwołanie.

25.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności;

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

-
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 25.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 25.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 25.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 25.8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art.182 ust.1-4 ustawy Pzp.
- 25.9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 25.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 25.11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Formularze:

Uwaga: W formularzach miejsca oznaczone (.....) wypełnia Wykonawca wpisując odpowiednie informacje lub wybierając wariant właściwy dla składanej oferty.

Formularz Nr 1 - Oferta na wykonanie zamówienia

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu tj. świadczenie usług związanych z przygotowaniem, zarządzaniem, kontrolą i nadzorem nad realizacją robót budowlanych na zadaniu inwestycyjnym: Budowa Hali Widowiskowo-Sportowej wraz z wyposażeniem przy ul. Konopnickiej w Skwierzynie." Zadanie współfinansowane z Ministerstwa Sportu i Turystyki w ramach Wojewódzkich Wieloletnich Programów Rozwoju Bazy Sportowej.

Miejsce i data:, r.

Gmina Skwierzyna
ul. Rynek 1
66-440 Skwierzyna

1. Niniejszą Ofertę składa:

.....

2. Deklaracja Wykonawcy:

W odpowiedzi na ogłoszenie Urzędu Miejskiego w postępowaniu do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego dla w/w zamówienia My, niżej podpisani, niniejszym oświadczamy, co następuje:

- 1) Zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami.
- 2) W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SIWZ.
- 3) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ oraz obowiązującymi przepisami.
- 4) **Wartość brutto (ryczałtowa)** naszej oferty za wykonanie całości zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania wynosi: zł (słownie: złotych), w tym należy podatek zgodnie z Formularzem cenowym załączonym do oferty.
- 5) Uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert, a w przypadku wybrania naszej oferty do terminu zawarcia umowy.
- 6) W przypadku wybrania naszej oferty deklarujemy podpisanie umowy zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w SIWZ
- 7) Składamy niniejszą Ofertę (w imieniu własnym / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia). Ponadto oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia).
- 8) Oświadczamy, że nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego zamówienia.
- 9) Oświadczamy, iż opłaciliśmy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

Miejscowość i data:,2012 r.

Podpis/podpisy osób upoważnionych
do podpisania oferty

Formularz Nr 2 – Formularz cenowy

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu tj. świadczenie usług związanych z przygotowaniem, zarządzaniem, kontrolą i nadzorem nad realizacją robót budowlanych na zadaniu inwestycyjnym: Budowa Hali Widowiskowo-Sportowej wraz z wyposażeniem przy ul. Konopnickiej w Skwierzynie." Zadanie współfinansowane z Ministerstwa Sportu i Turystyki w ramach Wojewódzkich Wieloletnich Programów Rozwoju Bazy Sportowej.

Miejsce i data:

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje:

Lp.	Czynności objęte zamówieniem	Wartość netto	Podatek VAT 23%	Wartość brutto
<i>Pełnienie funkcji inżyniera Kontraktu, w tym:</i>				
1.	Czynności wskazane w art. 2 Umowy			
Łącznie				

Cena ofertowa jest wynagrodzeniem ryczałtowym, stałym i niezmiennym przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.

Podpis/podpisy osób upoważnionych
do podpisania oferty

Formularz Nr 3 - Oświadczenie

nazwa i adres wykonawcy/wykonawców ubiegających się wspólnie

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu z udziału w postępowaniu o zamówienie w sprawie: **Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu tj. świadczenie usług związanych z przygotowaniem, zarządzaniem, kontrolą i nadzorem nad realizacją robót budowlanych na zadaniu inwestycyjnym: Budowa Hali Widowiskowo-Sportowej wraz z wyposażeniem przy ul. Konopnickiej w Skwierzynie Zadanie współfinansowane z Ministerstwa Sportu i Turystyki w ramach Wojewódzkich Wieloletnich Programów Rozwoju Bazy Sportowej.**

oraz

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(data)

.....
(pełnomocniony przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęć)*

* UWAGA

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (spółki cywilne lub konsorcjum) oświadczenie na jednym druku podpisują wszystkie podmioty lub pełnomocnik w ich imieniu.

Formularz Nr 4 - Oświadczenie

nazwa i adres wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Niniejszym oświadczam, że w sprawie: **Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu tj. świadczenie usług związanych z przygotowaniem, zarządzaniem, kontrolą i nadzorem nad realizacją robót budowlanych na zadaniu inwestycyjnym: Budowa Hali Widowiskowo-Sportowej wraz z wyposażeniem przy ul. Konopnickiej w Skwierzynie. Zadanie współfinansowane z Ministerstwa Sportu i Turystyki w ramach Wojewódzkich Wieloletnich Programów Rozwoju Bazy Sportowej.**

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz.759 ze zm.).

.....
(data)

.....
(upoważniony przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęć)*

* UWAGA

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (spółki cywilne lub konsorcjum) oświadczenie na osobnych drukach podpisuje każdy z tych podmiotów.

Formularz Nr 5 – WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

nazwa i adres wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o którym mowa w których mowa w pkt 11.2.1.a SIWZ.

Lp.	Charakterystyka usług - zakres	Data wykonania	Odbiorca	Uwagi
	Rodzaj konstrukcji: Łączna kubatura budynku:			
	Rodzaj konstrukcji: Łączna kubatura budynku:			

Załączniki - dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane z należycie:

.....
(data)

.....
(upelnomocniony przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęta)*

Formularz Nr 6 – WYKAZ OSÓB

nazwa i adres wykonawcy

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Lp.	Imię i nazwisko	Podstawa do dysponowania osobą	Funkcja w realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe i uprawnienia	Doświadczenie
1	2		3	4	
			Kierownik Zespołu	 lat w kierowaniu zespołem inspektorów nadzoru przy nadzorowaniu inwestycji

.....
(data)

.....
(pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęta)

UWAGA

Jeżeli Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów winien dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia.

Formularz Nr 7 – OŚWIADCZENIE

nazwa i adres wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Niniejszym oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia (jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień).

.....
(data)

.....
pieczęć i podpis osoby /osób/ upoważnionej